

## ZARZĄDZENIE NR 28/2020

### DYREKTORA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

w Radomsku z dnia 29.06.2020 r.

w sprawie **wprowadzenia przestoju oraz pracy zdalnej** na czas zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku.

Na podstawie art. 81, art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), § 9 ust. 4 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku wprowadzonego § 1 uchwały Nr XIII/142/19 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2019 r., (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 7195) oraz Zarządzenia nr 306 Prezydenta Miasta Radomska z dnia 31 grudnia 2019 r., Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku zarządza:

**§ 1. 1.** W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomsku zawiesza się działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie realizacji zadań statutowych, oraz wprowadza się przestój od dnia 29.06.2020 r. do odwołania.

2. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za czas niezawinionego przestoju, zgodnie z art. 81 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.)

3. Przystój, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczy pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) st. terapeuta;
- 2) terapeuta;
- 3) fizjoterapeuta;
- 4) specjalista pracy socjalnej;

- 5) st. opiekun - pielęgniarka;
- 6) asystent osoby niepełnosprawnej;
- 7) pielęgniarka;
- 8) pomoc kuchenna;
- 9) osoba sprzątająca.

**§ 2. 1.** Dopuszcza się świadczenia pracy zdalnej w okresie od dnia 29.06.2020 r. do odwołania przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) główny księgowy;
- 2) inspektor ds. administracyjno – kadrowych.

2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje dyrektor ŚDS, wydając pracownikowi Polecenie pracy zdalnej.
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Pracownicy świadczą pracę zdalną ściśle w/g poleceń Dyrektora.

**§ 3.** Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez umieszczeniu go w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku oraz poprzez podanie do publicznej wiadomości – wywieszenie na drzwiach frontowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.06.2020 r.