

ZARZĄDZENIE NR 25/2020
Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku
z dnia 01.06.2020 roku

w sprawie stosowania dodatkowych środków ostrożności i określenia sposobów postępowania dla ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 9 ust. 4 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku (Uchwała Nr XIII/142/19 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2019 r.), Zarządzenia nr. 306 Prezydenta Miasta Radomska z dnia 31 grudnia 2019 r., § 12 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego, w oparciu o art. 207 § 2 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z występowaniem zwiększonej liczby zachorowań na chorobę COVID-10 wywołaną wirusem SARS-CoV-2 na czas wprowadzonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku (zwanego dalej ŚDS) wprowadza się obowiązek stosowania środków ostrożności i określa sposoby postępowania opisane w niniejszym Zarządzeniu, których celem jest ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy.

§ 2.

1. Pracownicy po każdym wejściu do ŚDS, zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy pomocy środków do ich dezynfekcji umieszczonych w wyznaczonych miejscach przy wejściach do budynku ŚDS.
2. Pracownicy mogą zostać poddani bezinwazyjnej kontroli temperatury ciała przed rozpoczęciem świadczenia pracy.
3. Dane dotyczące temperatury ciała pracowników nie są przetwarzane przez pracodawcę, w szczególności nie są utrwalane, lub zapisywane na urządzeniu do pomiaru temperatury w sposób umożliwiający powiązanie poszczególnego pomiaru z konkretnym pracownikiem.
4. W przypadku odnotowania podwyższonej temperatury ciała u pracownika nie zostaje on dopuszczony do pracy, natomiast jeżeli miał kontakt z osobą chorą na COVID-19, lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2, poddaną izolacji, kwarantannie, lub wrócił z podróży zagranicznej do krajów objętych epidemią COVID-19, lub kontaktował się z osobą która wróciła z podróży zagranicznej do krajów objętych epidemią COVID-19, Dyrektor ŚDS:
 - a) powiadamia on właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, skontaktować się z najbliższym szpitalem zakaźnym lub zadzwonić na infolinię NFZ: 800 190 590;

b) bezzwłocznie izoluje osobę z objawami choroby od innych osób przebywających w ŚDS;

5. W przypadku zalecenia przeprowadzenia badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 należy oczekiwać na transport medyczny z zachowaniem bezwzględniego reżimu sanitarnego.
6. Pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego w czasie przebywania w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z klientami ŚDS.
7. Pracownicy zobowiązani są do realizowania obowiązków służbowych w sposób zapewniający minimalizację bezpośrednich kontaktów międzypracowniczych, w szczególności poprzez wykorzystanie dostępnych narzędzi teleinformatycznych (poczta email, internet) w tych wszystkich sytuacjach, w których korzystanie z tych narzędzi może zastąpić kontakty bezpośrednie.

§ 3.

1. W okresie stanu epidemii oraz stanu zagrożenia epidemicznego działalność ŚDS podlega dostosowaniu do treści poleceń wydawanych przez wojewodę w oparciu o art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Polecenia te, o ile mają wpływ na realizację zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom podawane są do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń lub komunikatów.
2. W odniesieniu do przyjmowanych z zewnątrz dokumentów w postaci papierowej wyznacza się 24 godzinny okres ich kwarantanny, co oznacza że rozdysponowanie tych dokumentów zgodnie z dekretacją następuje po upływie 24 godzin od daty wpływu do ŚDS. W uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w sytuacji wcześniej zgłoszonych potrzeb, osoba odpowiedzialna za przyjęcie dokumentów po uzyskaniu zgody Dyrektora ŚDS może zrezygnować ze stosowania zasad opisanych w zdaniu pierwszym, przy czym w takiej sytuacji zobowiązana jest do stosowania szczególnych środków ostrożności (rękawic ochronnych, dezynfekcji) uprzedzając przy tym osobę, której przekazywane są dokumenty iż dany dokument nie został poddany kwarantannie.

§ 4

1. Klienci ŚDS zobowiązani są do obowiązkowej dezynfekcji rąk za pośrednictwem udostępnionego przy wejściach do ŚDS płynu do dezynfekcji oraz korzystać z środków ochrony indywidualnej, o których mowa w § 2 ust. 6 zarządzenia.

2. Pracownik prowadzący zajęcia z klientem ŚDS jest zobowiązany upewnić się, czy Klient ŚDS jest zaopatrzony w środek ochrony indywidualnej, o którym mowa w § 2 ust. 6 zarządzenia. W przypadku braku odpowiedniego środka ochrony indywidualnej pracownik ma obowiązek odmówić podjęcia zajęć z klientem ŚDS oraz poinformować klienta, lub gdy Klient jest osobą nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych jego opiekuna lub kuratora o konieczności zapewnienia środka ochrony indywidualnej, o którym mowa w § 2 ust. 6 zarządzenia, a w razie braku takiej możliwości konieczności opuszczenia ŚDS. Nie zastosowanie środka ochrony indywidualnej jest usprawiedliwione, jeżeli występują przeciwwskazania do jej zastosowania określone w § 17 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 878).
3. Pracownicy ŚDS ustalają liczbę klientów, którzy deklarują udział w zajęciach w kolejnym tygodniu w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć organizowanych przez ŚDS.
4. Pracownik ŚDS może odmówić prowadzenia zajęć lub przerwać zajęcia z klientem ŚDS w przypadku gdy klient ŚDS zdradza symptomy choroby, w tym w szczególności kaszle, kicha, ma podwyższoną temperaturę.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 należy odpowiednio i niezwłocznie wdrożyć środki określone w § 2 ust. 4 lit. a – b i ust. 5
6. Zakazuje się wstępu na teren ŚDS osobom nie będącym pracownikami ani klientami ŚDS.
7. W pomieszczeniach toalet ŚDS umieszcza się plakaty określające zasady prawidłowego mycia rąk.
8. Pracownicy zobowiązani są informować klientów ŚDS oraz ich opiekunów/kuratorów o obowiązku zakrywania ust środkami ochrony indywidualnej, o których mowa w § 2 ust. 6 zarządzenia oraz o przyczynach wprowadzenia takiego obowiązku.
9. Pracownicy zobowiązani są informować klientów ŚDS oraz ich opiekunów/kuratorów o tym, że w zajęciach w tych placówkach uczestniczyć mogą jedynie osoby bez objawów choroby zakaźnej oraz, że w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, lub kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2, chorą na COVID-19, izolowaną lub w przebywającą w kwarantannie Klient ŚDS oraz jego opiekun/kurator ma obowiązek pozostać w domu i poinformować pracowników ŚDS o przyczynach niestawiennictwa na zajęcia. Klient ŚDS, a w razie nieposiadania przez takowego pełnej zdolności do czynności prawnych rodzic małoletniego lub opiekun/kurator osoby ubezwłasnowolnionej jest zobowiązany podpisać oświadczenie o uzyskaniu informacji, o której mowa powyżej, oraz do stosowania się do obowiązku pozostania w domu, w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

10. Do zajęć prowadzonych z uczestnikami usług realizowanych w ŚDS wprowadza się realizację zajęć mających na celu promocję zasad higieny, w tym higieny oddychania, oraz zasad prewencji SARS-CoV-2.
11. Wszystkie czynności pielęgnacyjne wykonane w bezpośrednim kontakcie z klientami ŚDS powinny następować w rękawiczkach jednorazowych.
12. Wyłącza się możliwość korzystania na terenie ŚDS z dystrybutorów wody oraz przygotowywania posiłków, w tym przeprowadzania zajęć kulinarnych.
13. Dopuszczalny jest catering z zastosowaniem jednorazowych sztućców i pojemników na żywność. W przypadku korzystania z posiłków należy zastosować zmianową konsumpcję posiłków przez daną grupę z zastosowaniem czyszczenia i dezynfekcji blatów stołów, poręczy krzeseł i klamek po każdej grupie.
14. W ŚDS dokonuje się podziału Klientów SDS na max. 9-cio osobowe grupy o stałym składzie z przydzielonym stałym opiekunem oraz preferencją treningów indywidualnych w stosunku do treningów grupowych, z zastrzeżeniem ograniczenia kontaktu pomiędzy grupami.
15. Po każdych zajęciach z Klientami ŚDS następuje dezynfekcja powierzchni pomieszczenia środkami odkażającymi.
16. Pomieszczenia ŚDS winny być regularnie wietrzone, a używane wyposażenie oraz powierzchnie robocze w tym zwłaszcza klamki drzwi i okien, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, framugi i skrzydła drzwi, uchwyty, słuchawki telefonu, klawiatury i myszki, włączniki światła regularnie dezynfekowane, w szczególności przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć przez daną grupę. Toalety należy dezynfekować co najmniej 4 razy dziennie.
17. Celem oceny stanu zdrowia klienta ŚDS oraz placówek wsparcia dziennego można za jego zgodą a w razie nieposiadania przez takowego pełnej zdolności do czynności prawnych za zgodą rodzica małoletniego lub opiekuna/kuratora osoby ubezwłasnowolnionej dokonać pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na dokonanie pomiaru temperatury stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
18. W przypadku uzyskania podczas pomiaru, o którym mowa w ust. 17 wyniku wyższego niż 37.0 st. C lub wystąpienia pogorszenia się stanu zdrowia klienta ŚDS, w sposób sugerujący zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odizolować taką osobę od innych osób, poinformować o zaistniałej sytuacji rodzica, opiekuna prawnego lub osobę wskazaną do kontaktu przez danego klienta, a następnie powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, skontaktować się z najbliższym szpitalem zakaźnym lub zadzwonić na infolinię NFZ: 800 190 590 i wykonywać polecenia tych organów, a w przypadku dalszego pogarszania się stanu zdrowia klienta zadzwonić na numer alarmowy 112.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do

zarządzenia nr z dnia

Oświadczenie

1. Dane Klienta (uczestnika zajęć):
reprezentowany przez opiekuna prawnego/rodzica (*niepotrzebne skreślić)

2. Treść oświadczenia:

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany, że w zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomsku uczestniczyć mogą jedynie osoby bez objawów choroby zakaźnej oraz, że w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, lub kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2, chorą na COVID-19, izolowaną lub w przebywającą w kwarantannie mam obowiązek pozostać w domu i poinformować pracowników placówki o przyczynach niestawiennictwa na zajęcia.

.....

/własnoręczny podpis/

Załącznik nr 2 do
zarządzenia nr z dnia

Oświadczenie

1. Dane Klienta (uczestnika zajęć):
reprezentowany przez opiekuna prawnego/rodzica (*niepotrzebne skreślić)
.....

3. Treść oświadczenia:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na pomiar temperatury uczestnika zajęć termometrem bezdotykowym na zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomsku.

.....

/własnoręczny podpis/