

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

terapeuta zajęciowy

Zakres podstawowych czynności:

1. Prowadzenie różnych form oddziaływania terapeutycznego w celu poprawy funkcjonowania fizycznego psychicznego i społecznego podopiecznych oraz ich integracji społecznej i zawodowej.
2. Wspieranie podopiecznych w opanowaniu wykonywania prostych i złożonych czynności codziennych i poprawie samodzielnego funkcjonowania.
3. Motywowanie uczestników do udziału w terapii i leczeniu.
4. Współdziałanie z zespołem aktywizująco - wspierającym, a także nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego z rodziną i środowiskiem podopiecznego.
5. Dokumentowanie, monitorowanie i ocena przebiegu procesu terapeutycznego.
6. Działania zmierzające do usamodzielnienia podopiecznych w miarę jego możliwości.

Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
4. Wykształcenie wyższe, kierunkowe (terapia zajęciowa, nauki artystyczne, społeczne, humanistyczne) lub wykształcenie średnie i ukończona szkołę policealną - terapeuta zajęciowy.
5. Doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość systemu Windows oraz pakietu Office.
2. Dobra umiejętność organizacji pracy w tym umiejętność pracy w zespole.
3. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
4. Wolontariat lub praktyki zawodowe w pracy z osobami starszymi.
5. Kursy, szkolenia z zakresu: zachowań asertywnych, arteterapii, geriatry, andragogiki, pomocy psychologicznej, treningi komunikacji interpersonalnej.
6. Wykształcenie lub umiejętności plastyczne, ceramika artystyczna.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do przedłożenia na rozmowie kwalifikacyjnej.

Inne informacje:

1. Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomsku ul. Stara Droga 85.
2. Pełny etat.

Składanie ofert:

1. Oferty, zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać pod adresem: Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomsku ul. Stara Droga 8 w terminie do **30.11.2021**.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomsku zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Radomsku przy ul. Stara Droga 85, 97-500 Radomsko, tel. 44 783 15 87 , adres email.

sds@poczta.radomsko.pl, dalej ŚDS.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez ŚDS inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Stara Droga 85, 97-500 Radomsko
- e-mail: abi_daz@outlook.com

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi ŚDS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

[2] art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)